

令和7年11月7日

各医療機関等看護部長  
看護協会会員代表者  
看護協会入会事務担当者 } 様

公益社団法人群馬県看護協会  
会長 神山 智子  
(公印省略)

2026年度（令和8年度）新規・再入会手続き及び継続入会のご案内について

日頃より本会の活動にご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2026年度（令和8年度）の入会申し込み開始の時期となりましたので、お手続きのご案内をお送り致します。

本会が皆様方からの会費で運営されております点をご理解いただき、恐縮ではございますが、新規入会・再入会をご希望される方へのご案内と、継続入会の方への会員情報変更等の手続き業務について、ご協力くださいますようお願い致します。会員の皆様から頂きました会費につきましては、看護職員の資質向上や勤務環境の改善のため、大切に活用させていただいております。是非、新規入会・再入会の促進及び入会の継続にご配慮くださいますようお願いいたします。

なお、継続入会の会員様への「2026年度継続のお知らせ」は、日本看護協会より別途送付（11月下旬～12月中旬予定）されます。会員情報等の変更は、原則として会員専用WEBページ「キャリアナース」からのお手続きをお願いいたします。

最後に、継続入会を希望しない場合、退会届の提出が必要となりますので、よろしく願い致します。

記

1. 入会のご案内：新入職者オリエンテーション等で看護協会の説明をいただく際にご活用ください。
2. 入会手続きについて（施設代表者用）
3. 別添1 会費納入方法：「勤務先でとりまとめて納入」をご選択の場合
4. 新規入会・再入会の手続きについて（新規・再入会者用）
5. Web入会について
6. 会員情報変更の手続きについて
7. 退会される方の手続きについて
8. 2026年度会費等の内訳
9. (様式) 会員番号等調査依頼書

公益社団法人群馬県看護協会  
TEL：027-269-5565  
FAX：027-269-8601  
Mail:kaiin@gunma-kango.jp  
担当：羽鳥・松崎

# 群馬県看護協会 入会のご案内

日頃から、群馬県看護協会の事業推進にご協力くださり、ありがとうございます。  
新入職者オリエンテーション等で看護協会の説明をいただく際にご活用いただければ幸いです。  
よろしくお願いいたします。

## STEP 1 : 入手と配布

以下の資料を配布してください。(④⑤は申請方法により選択いただけます)

- ① 日本看護協会「入会のご案内」
- ② 看護協会ガイド
- ③ 群馬県看護協会パンフレット
- ④ 入会申込書/会員情報変更届
- ⑤ WEB入会のご案内
- ⑥ 新入職者向けチラシ



資料が不足する場合は、下記よりお申込みください。

<https://gunma-kango.jp/n>



## STEP 2 : 動画視聴

「日本看護協会 入会のご案内」<約6分>

「群馬県看護協会 看護の心をみんなの心に」<約4分>

看護の将来ビジョン2040～いのち・暮らし・尊厳をまもり支える看護～<約7分>

ご利用  
ください

動画は、群馬県看護協会ホームページの「入会案内」へリンクを掲載します。

## STEP 3 : 入会案内

以下の内容をお伝えください。

- ・**群馬県看護協会は、会員数約10,000名の会員からなる職能団体です。**  
看護職の皆様の現場の声をまとめ群馬県等に課題の解決について働きかけています。
- ・**看護協会は看護の質の向上に取り組んでいます。**  
研修や学会に会員価格で参加できる他、最新の看護情報をお届けしたり、会員専用サイト「キャリアース」で文献検索ができる等、スキルアップをサポートしています。
- ・**入会された方は、看護職賠償責任保険に加入することができます。**  
年間2,650円で業務上の事故やけがの補償、ハラスメントの補償等、充実した補償がついています。
- ・**会員特典や地区ごとの交流会等があり、会員の皆様のリフレッシュに役立ちます。**  
会員限定で利用できる特典をご用意しています。詳しくは看護協会ホームページをご覧ください。

# 入会手続きについて（施設代表者用）

会員代表者



2026年度は  
**緑色**



【ご注意ください】  
2025年度の入会申込書（茶色）は  
使用できません

## STEP 1：配 付

2026年度の日本看護協会の入会案内等・「**入会申込書/会員情報変更届**」（**緑色**）と、返信用封筒（グレー）を配付ください。

紙書類の「取りまとめ」・「送付」の手間のいらないWEBでの入会手続きもご利用いただけます。

貴施設の指定する**会費納入方法**を必ずお伝えください  
**口座振替\*1**もしくは**勤務先で取りまとめて納入\*2**

- \*1… 直接現金の取り扱いがない、口座振替を推奨しております。
- \*2… 銀行振込手数料はご負担をお願いいたします。

## STEP 2：取りまとめ

記入済の「**入会申込書/会員情報変更届**」を入れた返信用封筒（グレー）を  
会員より受領します。

## STEP 3：送 付

**送付する会員の封筒を集めて**、送付状※に必要事項を記入後、任意の封筒等に  
封入し、下記 **送付先** へ送付ください。

- 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/ゆうパック/簡易書留）をご利用ください。
- × 宅急便、宅配便、着払い、現金書留は**受け取れません**。**現金は絶対に同封しないでください**。
- × **退会届は同封できません** ⇒ **退会届は都道府県看護協会**へご送付ください。

※…複数回に分けて送付予定の場合、送付状はコピーしてご利用ください。

### 送付先

〒206-8790  
日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号  
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会  
会員登録事務局 宛



※グレーの返信用封筒は直接ポストに投函できません

## STEP 4：会費納入

### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合 別添 1

登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。

**必ず 会費納入者の特定作業を行った後**、銀行振込をお願いします。

🔗 施設用WEBで、お振込みいただく会費の年度と対象者をチェックいただく作業です（別紙参照）

### ■ 口座振替の場合

入会申込書に記入した会員の個人口座より、自動で引落しされます。

\* 毎月15日までの 会員登録事務局受付処理完了分  
⇒ 引落日：翌月 27日（27日が休日の場合は、翌営業日）

**2026年度初回引落日：2026年2月27日**（不備がない場合）

### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

- ① 会費集金
- ② 施設用WEBから 会費納入者の特定

特定作業の操作方法については、  
日本看護協会HPをご参照ください。



- ③ 施設専用口座に会費の納入

● いずれも数日後に、会費納入状況が「納入済」になります

※ 施設専用口座は、施設ごとに割り振られた口座番号です  
振込名義は施設名など任意の名義でお振込みいただけます

# 新規入会・再入会の手続きについて（新規・再入会者用）

新規・再入会者



## STEP 1：説明を受ける

施設代表者から、入会に関する説明を受け、2026年度の日本看護協会の入会案内等・「入会申込書/会員情報変更届」と、返信用封筒（グレー）を受領してください。

## STEP 2：手続方法の選択

入会申込書（紙）またはWebでの入会手続きをご選択ください。

書類



WEB



or

## 記入及び入力注意点

- ・施設番号は施設代表者に確認し、必ずご記入ください。
- ・免許番号を必ずご記入ください。
- ・「個人情報に関する取扱い」を必ずご確認ください。
- ・楷書で丁寧にご記入ください。  
※記載不鮮明での手続き遅延が発生しております。
- ・口座振替選択の場合  
※口座情報や銀行印の間違えにご注意ください。

### 再入会の場合（上記に加えて）

- ・会員番号をご記入ください  
(ご不明の場合、会員番号調査依頼書を使用し、お問い合わせください)

## STEP 3：入会申込者（紙）を選択した場合

必要事項を記入し、グレーの封筒に入れ、施設代表者にお渡しください。

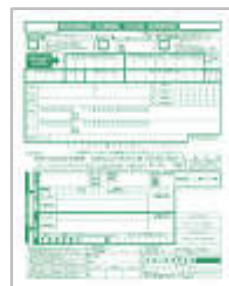


# 会員情報変更の手続きについて

所属施設や住所等  
を変更される方



or



## STEP 1 : 手続方法の選択

原則として、会員用WEBページ「キャリナーズ」にてお手続きをお願いいたします。  
入会申込書/会員情報変更届（紙）を使った変更もご利用いただけます。

### 会員情報変更届の場合

施設代表者または、群馬県看護協会より  
「入会申込書/会員情報変更届」  
を入手して下さい。

### キャリナーズの場合

下記のWEBよりお手続きください



<https://kaiin.nurse.or.jp/members/JNG000101>

## STEP 2 : 会員情報変更届（紙）を選択した場合

必要事項を記入し、グレーの封筒に入れ、施設代表者にお渡しいただくか、下記送付先へお送りください。



### 送付先

〒206-8790  
日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号  
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会  
会員登録事務局 宛

※会員証の再発行は、「キャリナーズ」で申請してください。

※該当年度以前の古い「会員情報変更届」や「継続の案内」を使った変更は受付できません。

※変更完了までに、最大2週間程度かかりますので、早めのお手続きをお願いいたします。

## 退会される方の手続きについて

退会される方



### STEP 1 : ダウンロードする

群馬県看護協会ホームページから退会届をダウンロードしてください。  
(群馬県看護協会ホームページ>協会の皆様へ>会員FAQ>退会手続きについて)

### STEP 2 : 記入する

必要事項を記入し、会員証を貼付してください。

### STEP 3 : 郵送する

送付先

〒371-0007 群馬県前橋市上泉町1858-7  
公益社団法人群馬県看護協会 会員管理担当宛  
※郵送料はご負担をお願いいたします。  
※**会員登録事務局(多摩郵便局私書箱宛)**での受付はできません。



※**次年度会費の口座振替停止が可能な退会届の提出期限は、2月1日(必着)です。**  
3月31日(必着)までに退会届を提出頂いた場合、前納頂きました次年度会費等は、  
後日返金いたします。なお、該当年度開始後(4月1日以降)に退会届を提出いただいた  
場合、会費等の返還はできません。



※併せて、施設を退職される場合は、(次の就職先が決定していても)「とどけるん」の、  
届け出をお願いいたします。

# 看護協会は看護職の活動を支援する職能団体です。

群馬県看護協会は県内の保健師、助産師、看護師、准看護師で構成する看護職の職能団体です。私たちは看護職の資質向上と、県民の皆さんの健康と福祉の増進を目標に活動しています。

## 入会すると

看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。

## 会費内訳

【年会費】10,500円  
(群馬県看護協会5,500円+日本看護協会5,000円)

【群馬県看護協会入会金】10,000円

【看護教育センター運営維持管理費】30,000円  
(3年間の分割払い)

看護協会に  
入会しよう!!!

看護協会は、  
看護職の活動を支援する  
職能団体です。

かんごごさん



## 入会のお申し込みはこちら



<https://gunma-kango.jp/b>

## WEBを利用した入会申し込みをご希望の皆様へお願い

- ・入力に不備があった場合、郵送でのお手続きをお願いする場合があります。
- ・再入会の方も、新規入会の金額が表示されますが、お申込み受付後に正しい金額に修正してご請求いたします。
- ・会費のお支払方法は、所属施設ごとに決まっております。勤務先担当者の方へ確認のうえ、ご選択ください。
- ・口座振替選択の方は、口座情報(通帳等)をあらかじめご準備して頂き、お手続きください。
- ・入会をお急ぎの場合は、クレジットカード決済をお勧めしております。
- ・個人会員をご希望の方は、勤務先なしをご選択ください。
- ・会費額等の詳細は群馬県看護協会WEBページの入会案内をご参照下さい。
- ・書面での入会手続きをご希望方は、所属施設の代表者又は、本会へお問い合わせください。



入会案内



## 2026 年度会費等の内訳

### 1 年会費

名 称	金 額
公益社団法人群馬県看護協会会費(5,500 円) +	10,500 円
公益社団法人日本看護協会会費(5,000 円)	

- ※1 日本看護協会会員は、都道府県看護協会の会員が原則となっていますので、会員証については、一体のもの(1枚)となっております。分離入会は出来ません。
- ※2 他都道府県看護協会にて会費納入をされて、年度途中で群馬県へ転入を希望する場合は、会費が免除となります。ただし、群馬県看護協会へ入会歴がない方は、下記の入会金及び看護教育センター運営維持管理費が必要となります。

### 2 入会金

名 称	金 額
公益社団法人群馬県看護協会入会金	10,000 円

- ※1 対象者：群馬県看護協会へ入会歴のない方。
- ※2 初回入会時のみ必要になります。群馬県看護協会に再入会の方は不要です。必ず申込書に会員番号を記入してください。会員番号が不明な場合は、事前に会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。

### 3 群馬県看護教育センター施設運営維持管理費

名 称	金 額
群馬県看護教育センター施設運営維持管理費	30,000 円

- ※1 群馬県看護教育センターの維持費及び将来の建替え増改築の為に資金
- ※2 対象者：2009 年度（平成 21 年度）以降に群馬県看護協会へ新規入会の方。（目安として、会員番号が 023315 以降の方が該当します。一部例外有り）
- ※3 1 人 3 万円の納入が必須となります。すでに完納されている方は不要です。納入状況について不明な場合は、会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。
- ※4 標準の支払い方法は分割払い（10,000 円×3 年間）です。一括払い・増額払いをご希望の方は、入会手続き前に [kaiin@gunma-kango.jp](mailto:kaiin@gunma-kango.jp) まで、Eメールにてご相談ください。継続入会の方及び、新規入会ですでに入会手続き済みの方については、ご請求金額の変更はできません。

#### 【重要】会費納入方法について

＜施設所属の方＞ ※施設番号 1～999 の方が該当

1.口座振替または、9.勤務先で取りまとめて納入が選択できます。納入方法は施設ごとに決まっています。必ず施設担当者の方に確認して選択して下さい。

【施設担当者の方へ】入会希望の方へ施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください。また、施設の納入方法を変更したい場合は、群馬県看護協会までご連絡下さい。

＜個人会員の方＞ ※施設番号 0000 及び 9001～9012 の方が該当

1.口座振替・2.銀行振込・3.コンビニ収納が選択できます。

※口座振替以外の納入方法は所定の手数料が別途必要となります。

※一旦納入いただいた会費等は返還できません。

# 銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

## 1 ログイン方法

▼ 施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「会員の皆さまへ」から「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

**クリック** 会員の皆さまへ

**クリック**

発行通知書 (右図) に記載されたユーザーIDを入力

◎ ログインが初めての方  
発行通知書 (右図) に記載されたパスワードを入力

◎ 2回目以降の方  
ご自身で設定されたパスワードを入力

## 2 会費納入対象者を特定します

### STEP 1 : メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前(後)」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

所屬会員数を確認する

お知らせ

入会状況を確認する

2019年08月09日

◆銀行振込の前(後) >

▶ 必須：振込前に対象者を登録する

▶ 振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

**クリック**

### STEP 2 : 追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理

① 確認 口座番号を確認する

② 選択 「追加」ボタンを選択する

**クリック** 追加

☞ 口座名義は下記になります  
ミイストモカード(カ)  
カゴキヨウカイ化ガチ

☞ ポイント!  
施設専用の口座は、  
去年と同じ口座番号です

### STEP 3 : ①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を特定して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員

① 選択 年度を選択する

② チェック 納入対象者をチェック

③ 確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認

④ 登録 登録

**クリック** 登録

☞ 会費年度に注意!

☞ Check!  
合計金額 = 1回の振込額になります  
複数グループを作成した場合は、必ず作成した  
グループごとの合計金額にてお振込ください。

### STEP 4 : 登録完了

銀行振込グループ一覧に入金処理状況「処理待ち」のグループが作成されます。

入金後、「処理済」になるまで数日お待ちください

#### よくあるご質問



#### Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A.1 担当者が変わった場合は、新しくユーザーIDを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書を、郵送にてご提出ください。申請書や送付先は、日本看護協会ホームページよりご確認ください。HPはこちら [https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu\\_step/index.html](https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html)

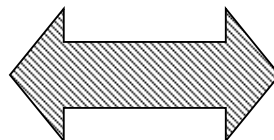
#### Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

A.2 通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードに戻しますので、最初に送付しているユーザーID・パスワードの通知書をご用意のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。(通知書がお手元がない場合は、再発行いたします。日本看護協会ホームページをご確認いただき、申請書を郵送にてご提出ください。)

FAX 番号 027-269-8601 へ送信下さい。送付票不要。

### 会員番号等調査依頼書

返信先
施設名 _____
担当者 _____
TEL _____
FAX _____



宛 先
群馬県看護協会
入会担当 宛
TEL : 027-269-5565
FAX : 027-269-8601

依頼者記入欄(すべて記入必須)					看護協会記入欄			
フリガナ 氏 名	(旧姓)	生年月日 (西暦)	最終 入会年	入会時 所属施設	県会員番号	JNA 会員番号	運営維持管理費 納入状況	備考

※再加入等で会員番号や看護教育センター運営維持管理費の納入状況が不明な方は、この様式を使用し FAX にてお問合せ下さい。

この様式は、群馬県看護協会 WEB ページよりダウンロード可能です