

第29回群馬県看護学会 発表及びデータの提出について

発表される方は各ページの注意点をご覧ください。

口演発表

2 ページ

- データ作成
- 参加登録
- 発表
- 会場受付
- データ提出

示説発表

4 ページ

- データ作成
- 参加登録
- 発表
- 会場受付

活動紹介

6 ページ

- データ作成
- 参加登録
- 展示
- 会場受付

「口演発表」の方

発表データ作成について

- 発表原稿の作成はMicrosoft Power Point®でお願いします。
発表時のパソコンはノートパソコン(Windows11 Office365)です。
- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、コメントを反映した発表資料を作成してください。
- 会場とプロジェクターの関係上、フォントサイズ24ポイント以上をお勧めします。
- スライドの記載
1枚目に種別、演題名、所属・発表者名を表示してください。
2枚目に利益相反について明記してください。

スライド1枚目(参考)

研究(実践)報告
演題名
所属
発表者名

スライド2枚目(参考)

第29回群馬県看護学会
COI開示
筆頭発表者名：
私は今回の演題に関連して、
開示すべきCOIはありません。

←利益相反が
ない場合→利益相反が
ある場合

第29回群馬県看護学会

COI開示

筆頭発表者名：

私の今回の演題に関連して、開示すべきCOIは
以下のとおりです。

役員・顧問：

研究費：

株保有・利益：

寄附講座：

特許権使用料：

その他報酬：

講演料：

個人的利害関係：

原稿料：

(注：該当するもののみ記載)

- 資料作成における確認事項
発表申込者宛てに配信した「資料作成における確認事項」をご確認の上、作成してください。発表時、動画および音声は使用できません。また、アニメーションは最小限でお願いします。
- 発表者ツールは使用できませんので、ご自身で原稿をお持ちください。
- 提出期限後の修正は受け付けませんので、ご注意ください。

参加登録について

- 発表者は期間内に支払い手続きをしてください。
支払期間 2025年9月16日～2025年9月25日

提出方法について

発表で使用するパワーポイントをお送りください。
事前に提出していただいたデータを発表時に使用します。

イージーセミナー（研修情報管理システム）の「お問い合わせ」
よりご提出ください。

- ①イージーセミナー <https://www.ez-seminar.jp/gunma/>にアクセスし、マイページにログインします。
(群馬県看護協会 イージーセミナー(研修情報管理システム))

- メニューの②「お問い合わせ」をクリックします。
お問い合わせの種類 : その他
件 名 : 【学会】(施設名)(氏名)
本 文 : 群馬県看護学会の発表データを送ります。

- 添付ファイル③「ファイル追加」をクリックし、任意の場所に保存した発表データを追加します。
ファイル名 : (施設名)_氏名)
- ④「内容確認」をクリックし、確認後「この内容で送信」をクリックします。

提出期限 : **2025年10月31日 金曜日 (厳守)**

発表について

- 発表時間 7分
- **発表データの試写及び差し替えはできません。**
- 該当する群の発表時間30分前に、「第一リハーサル室」に集合してください。
- 発表当日のパソコン操作は、発表者ご本人でお願いします。
- 発表時間は、タイマーランプにより残り時間が表示されます。
6分で黄色ランプ、7分で赤ランプが点灯します。
- 質疑応答について、一人あたりの質疑応答時間は3～4分の予定です。

会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は**通らずに「口演発表者受付」**にお越しください。
※共同発表者は事前申込受付にお進みください。

口演筆頭発表者



共同発表者



「示説発表」の方

発表データ作成について

- 資料作成における確認事項
発表申込者宛てに配信した「資料作成における確認事項」をご確認の上、作成してください。
- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、コメントを反映した発表資料を作成してください。
- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。
単ページ・複ページの指定はありません。
- 左上には演題群と番号を用意します。種別、演題名、施設名、氏名、利益相反を、ポスター内に含めて作成してください。

第29回群馬県看護学会
COI開示
筆頭発表者名：
私は今回の演題に関連して、
開示すべきCOIはありません。

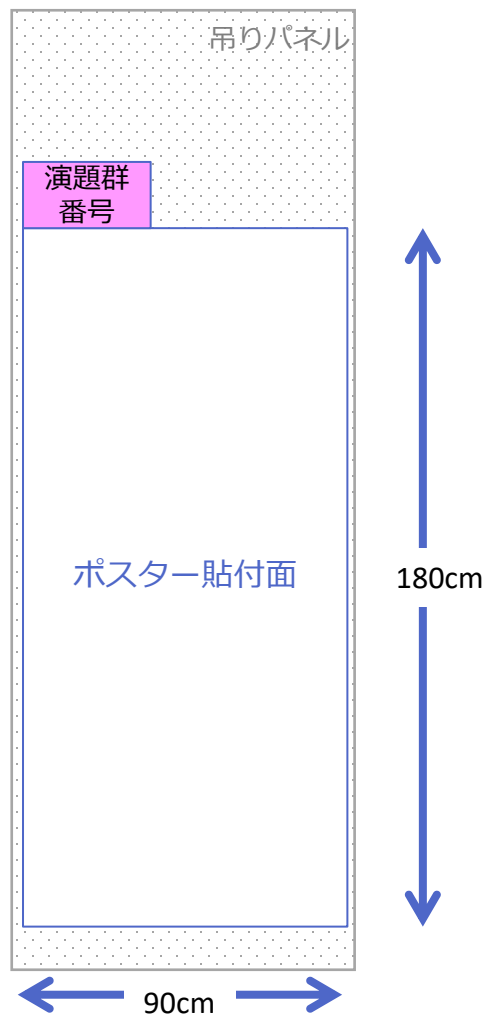
←利益相反が
ない場合

↓利益相反が
ある場合

第29回群馬県看護学会
COI開示
筆頭発表者名：
私の今回の演題に関連して、開示すべきCOIは
以下のとおりです。

役員・顧問：	研究費：
株保有・利益：	寄附講座：
特許権使用料：	その他報酬：
講演料：	個人的利害関係：
原稿料：	

(注：該当するもののみ記載)



(複数枚の場合、A3サイズで12枚が目安)

事務局で準備

参加登録について

- 発表者は期間内に支払い手続きをしてください。
支払期間 2025年9月16日～2025年9月25日

発表について

- ポスターは学会当日に持参し、**10時までに**指定された区画に各自で掲示してください。
入口でコマンドタブ(両面テープ)をお渡しします。
会場に足場台があります。
- 演題ごとの発表時間は設けませんが、待機時間を設けます。
11時30分～12時20分
大展示ホールに5分前に集合し、質疑応答を行ってください。
- ポスターは15時30分～16時00分に各自撤去をお願いします。撤去がされていない場合は運営事務局にて廃棄処分いたしますのでご注意ください。

会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は**通らずに「示説発表者・施設の活動紹介受付」**にお越しください。

※共同発表者は事前申込受付にお進みください。

示説筆頭発表者



共同発表者



「活動紹介」の方

発表データ作成について

- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。
単ページ・複ページの指定はありません。
- 展示品には、出品者（団体）名、タイトル（表題）を明示してください。

参加登録について

- 発表者は支払い手続きを済ませてください。

展示について

- 展示スペース：展示パネル1枚分・展示机1台(希望団体)

ポスターは学会当日に持参し、10時までに指定された区画に各自で掲示してください。

入口でコマンドタブ(両面テープ)をお渡しします。

会場に足場台があります。

機の要不要について申込時に希望を聞いていますが、

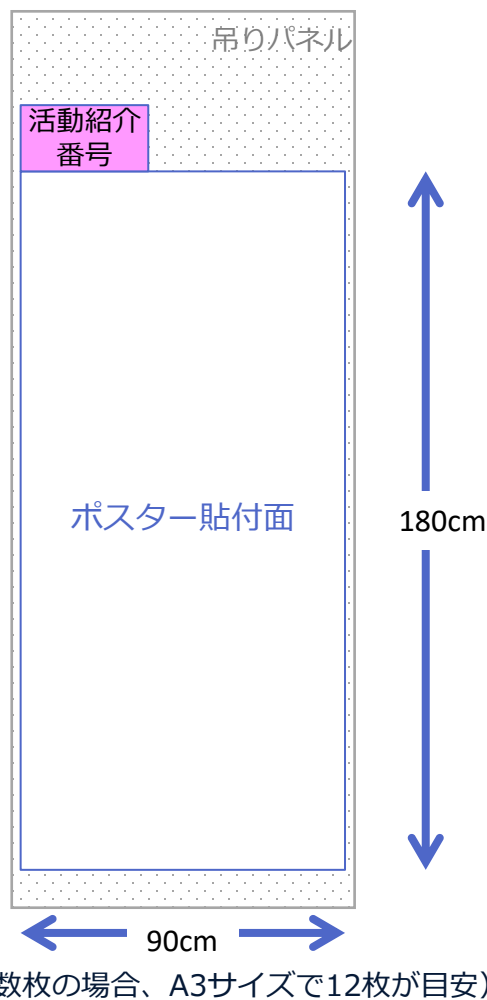
変更がありましたら10月31日(金)までにお知らせください。

- 示説発表者待機時間に、紹介内容の説明時間を設けます。

11時30分～12時20分

大展示ホールに5分前に集合し、質疑応答を行ってください。

- ポスターは15時30分～16時00分に各自撤去をお願いします。撤去がされていない場合は運営事務局にて廃棄処分いたしますのでご注意ください。



会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は**通らずに「示説発表者・施設の活動紹介受付」**にお越しください。

施設の活動紹介発表者

