

研修講師様向け

EzSeminar (研修情報管理システム)

講師機能版

第4.0版



目 次

1. 研修情報の操作	2
1-1. 研修詳細（講師様システムトップ画面）	2
1-1-1. 研修のコーナーを作成する	5
1-1-2. 研修のコーナーを編集する	6
1-1-3. 研修にアンケートを設定する	8
1-1-4. 研修にテストを設定する	10
1-1-5. アンケートの結果を確認する	11
1-1-6. テストの結果を確認する	12
1-1-7. 提出された課題を確認する	13

1. 研修情報の操作

1-1. 研修詳細（講師様システムトップ画面）

講師様機能については別途本システムへログインしていただく必要があります。また、受け持つ研修毎にログインID・パスワードが異なりますので、事前に対象研修のログイン情報を協会様より提供いただきログインをお願いいたします。

The screenshot shows the研修詳細 (Training Details) page of the EzSeminar Seminar manager system. At the top, there are tabs for研修管理 (Training Management) and研修詳細 (Training Details). The main content area is titled "研修内容" (Training Content) and includes a sub-section "看護ケア(初級編) ~実践で困らないための看護ケアの基礎知識~". Below this, there are several input fields and status indicators:

- 研修コード : 2B180
- 受付期間 : 2024年3月1日～2024年3月31日
- 費用（会員・非会員） : 無料・無料
- 申込者数／申込施設数 : 4人／0施設
- 状態 : 開催終了
- 開催日 : 2024年4月15日 09:00～15:00
- 定員 : 50名
- 支払者数／支払施設数 : 0人／0施設
- アンケート : 標準アンケート(汎用アンケート)
- テスト : 標準テスト(看護についての基礎知識)
- 研修資料 : 1
- コーナー数 : 0
- 申込資料 : 0

Below these details are several buttons numbered 2 through 6:

- ② アンケート設定
- ③ テスト設定
- ④ 研修資料追加
- ⑤ コーナー設定
- ⑥ 協会連絡資料登録

Under the heading "受講者一覧" (List of Participants), there are three buttons numbered 7 through 9:

- ⑦ アンケート確認
- ⑧ テスト確認
- ⑨ 課題ダウンロード

At the bottom left, there are buttons for "最新に更新" (Update to latest) and "開催日 (出欠状況)" (Attendance Status by Date) set to 2024年4月15日. To the right is a checkbox for "他県在住会員" (Out-of-county members). A red box highlights the "確認済" (Confirmed) button in the "再提出依頼済" (Re-submission requested) column of the participant table.

受講者名	研修出席	受講	施設名	会員	職種	課題提出状況		課題提出日時	座席	グループ
						再提出依頼済	確認			
看護一郎	出	受講	000001:看護総合病院	会員	保健師	再提出依頼済	確認	2024/04/16 15:40		
鈴木太郎	欠	未受講	000001:看護総合病院	非会員	看護師	未提出				
山田花子	出	未受講	000001:看護総合病院	非会員	その他	未提出				
研修太郎	出	受講	000003:看護ホスピタル	会員	保健師	確認済	確認	2024/04/17 10:35		

At the bottom left of the table, there are navigation icons for first, previous, next, and last pages, followed by the page number 1 / 1.

① 研修内容

対象研修の内容が表示されます。

② アンケート設定

アンケート設定画面が表示されます。

⇒ 「1-1-3 研修にアンケートを設定する」 P. 8～をご確認ください。

③ テスト設定

テスト設定画面が表示されます。

⇒ 「1-1-4 研修にテストを設定する」 P. 10～をご確認ください。

④ 研修資料追加

研修資料追加画面が表示されます。

新規追加ボタンを押すことでファイル選択・ダウンロード期間の設定をしてファイルを追加できます。

ダウンロード期間を設定して追加することで、受講者に研修資料として公開されます。

ダウンロード期間を空白で追加されたファイルは非公開となり、協会様からは閲覧が可能です。

設定ボタンで対象ファイルの設定変更、削除ボタンでファイルの削除を行います。

ダウンロードボタンをクリックすると対象のファイルをダウンロードすることができます。

課題提出がある場合は課題提出ありにチェックをつけて提出期間を設定してください。

設定後登録することで資料追加が反映されます。

The screenshot shows the '研修資料追加' (Training Material Addition) screen. At the top, there's a message about download periods. Below it is a table for adding files, with a note that it's empty if no download period is set. The '登録' (Register) button is at the bottom left.

【ダウンロード期間が空白の場合】群馬県看護協会の担当職員のみファイルを閲覧できます。
【ダウンロード期間を入力した場合】研修受講生へファイルが公開されます。

ファイル名	ダウンロード期間
削除 研修資料.xlsx	2024/04/01 00:00～2024/04/30 00:00 [設定]

1 / 1

登録 戻る

⑤ コーナー作成

コーナー作成画面が表示されます。

⇒ 「1-1-1 研修のコーナーを作成する」P. 5～をご確認ください。

⑥ 協会連絡資料登録

クリックすると協会連絡資料登録画面が表示されます。

新規追加ボタンを押すことでファイル選択をしてファイルを追加できます。

削除ボタンでファイルの削除を行います。

※協会職員様がアップロードした資料の削除はできません。

ダウンロードボタンをクリックすると対象のファイルをダウンロードすることができます。

設定後登録することで資料追加が反映されます。

削除	ファイル名	アップロード日時	アップロード者	ダウンロード
研修資料.xlsx	2024/04/08 13:42	講師	ダウンロード	
申込用紙.docx	2024/04/12 10:25	職員	ダウンロード	
削除	課題.docx	講師		

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加 閉じる

⑦ アンケート確認

アンケート確認画面が表示されます。

⇒「1-1-5 アンケートの結果を確認する」P.11～をご確認ください。

※アンケート結果集計中はクリックできません。

⑧ テスト確認

テスト確認画面が表示されます。

⇒「1-1-6 テストの結果を確認する」P. 12～をご確認ください。

⑨ 課題ダウンロード

受講者の方がアップロードした課題がまとめてダウンロードされます。

「研修コード_課題.zip」というファイル名で圧縮されてダウンロードされますので展開してください。

⑩ 最後に更新

受講者一覧を最新情報に更新します。

⑪ 開催日（出欠状況）

来場研修の場合のみ表示されます。

選択された開催日の出欠状況を表示します。受付端末での受付結果が表示されます。

⑫ 他県在住非会員

受講者一覧のうち、他県在住の方を絞り込んで表示を行います。

⑬ 受講者一覧

対象研修に申し込みしている受講者一覧が表示されます。

受講者名、研修出欠、受講状況、施設名、会員/非会員、職種、課題提出状況、座席・グループが表示されます。

⑭ 課題提出状況

課題提出ありの場合、課題提出状況が表示されます。

課題提出された場合は右に確認ボタンが表示されます。クリックすると課題詳細画面へ遷移します。

⇒「1-1-7 提出された課題を確認する」P. 13～をご確認ください。

1-1-1. 研修のコーナーを作成する

研修詳細のコーナー作成ボタンをクリックすることでコーナーの編集が可能になります。

The screenshot shows the EzSeminar Seminar Manager interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'トップ', '会員管理', '入金管理', '研修管理', and 'お知らせ管理'. On the far right, there are 'ログアウト' and '研修情報管理システム' buttons. Below the navigation bar, the main content area has a header 'コーナー作成' and a sub-header '研修内容'. A red circle labeled ① points to the text '褥瘡ケア(初級編)～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～'. To the right of this, a red circle labeled ② points to a 'コーナー追加' button. Below this section, a red circle labeled ③ points to a large black box containing the word 'LIVE' in yellow. To the right of the 'LIVE' box, a red circle labeled ④ points to a 'チャットを開く' button, and a red circle labeled ⑤ points to a '動画確認' button. At the bottom left, a red circle labeled ⑥ points to a '編集' button. At the very bottom left, a red circle labeled ⑦ points to a '戻る' (Return) button.

① 研修名

対象研修の名称が表示されます。

② コーナー追加

コーナー編集画面に遷移します。

⇒「1-1-2 研修のコーナーを編集する」P. 6～をご確認ください。

③ コーナー情報

設定されているコーナーの情報が表示されます。

コーナータイトルや概要・配信種類や URL 及び公開期限が確認可能です。

④ チャットを開く

ライブ配信時に対象ライブのチャット画面に接続します。

※コーナー作成時にコーナー種別を「ライブ」配信種類を「Vimeo」にしたときのみ表示されます。

⑤ 動画確認

ライブ・オンデマンド時に指定された URL の動画内容確認画面が表示されます。

※コーナー作成時にコーナー種別を「ライブ」「オンデマンド」にしたときのみ表示されます。

⑥ 編集

対象コーナーの編集画面に遷移します。

⇒「1-1-2 研修のコーナーを編集する」P. 6～をご確認ください。

⑦ 戻る

研修詳細画面に戻ります。

1-1-2 研修のコーナーを編集する

① タイトル
分かりやすいコーナーのタイトルを入力してください。

② 概要
コーナーの説明を必要に応じて入力してください。

③ コーナー種別
コーナーの種類を「ライブ」「オンデマンド」「その他」から選択してください。
選択によって設定内容が異なります。※設定項目詳細はVimeo・Zoomの設定手順書を参照してください。

④ 公開期限
2022/09/17 曜日 時 分 ~ 2022/09/17 曜日 時 分

⑤ アンケート
アンケート設定 標準アンケート：ミニアンケート
テスト

⑥ テスト設定
標準テスト：コーナー終了時テスト

⑦ 登録 (Red Box)
⑧ 削除
⑨ 戻る

① タイトル

分かりやすいコーナーのタイトルを入力してください。

② 概要

コーナーの説明を必要に応じて入力してください。

③ コーナー種別

コーナーの種類を「ライブ」「オンデマンド」「その他」から選択してください。

選択によって設定内容が異なります。※設定項目詳細はVimeo・Zoomの設定手順書を参照してください。

【ライブ選択時】

(1) 配信種類
コーナー種別 ライブ オンデマンド その他
配信種類 Vimeo その他 Zoom

(2) 講師用URL
rtmp://rtmp-global.cloud.vimeo.com:443/live
ストリームキー

コーナー種別 ライブ オンデマンド その他
配信種類 Vimeo その他 Zoom
URL
ミーティングID
パスコード

(1)配信種別は「Vimeo」か「その他」から選択してください。

(2)Vimeo 選択時は

「公開用 URL」「講師用 URL(自動的に入力されます)」「ストリームキー」を設定してください。

その他選択時は対象ツールを選択し、

「URL」「ミーティング ID」「パスコード」を設定して下さい。

【オンデマンド選択時】

(1) URL
コーナー種別 ライブ オンデマンド その他
(2) 再生時間
分

(1)動画を表示するための URL と (2)動画の再生時間を分で設定してください。

- ④ 公開期限
コーナーを公開する期間を設定してください。
- ⑤ アンケート設定
アンケート設定画面が表示されます。
⇒「1-1-3 研修にアンケートを設定する」P. 8～をご確認ください。
- ⑥ テスト設定
テスト設定画面が表示されます。
⇒「1-1-4 研修にテストを設定する」P. 10～をご確認ください。
- ⑦ 登録
コーナー情報を登録します。
- ⑧ 削除
コーナー情報を削除します。※新規作成時は表示されません。
- ⑨ 戻る
研修詳細画面に戻ります。

1-1-3. 研修にアンケートを設定する

F イーライセミナー マネージャー Seminar manager

トップ	会員管理	入金管理	研修管理	お知らせ管理
-----	------	------	------	--------

アンケート設定

研修内容

産褥ケア(初級編) ~実践で困らないための産褥ケアの基礎知識~

① アンケートなし
 標準アンケート
 アンケート
提出の有無 任意提出 提出必須
 外部アンケート

② 選択

※ライブ・オンデマンドの研修で提出必須に設定した場合、アンケート未提出では受講とならないようになります。

URL [Redacted]

③ 回答期間 2024/04/24 [Calendar icon] 09 ▼ 時 00 ▼ 分 ~ 2024/04/24 [Calendar icon] 15 ▼ 時 00 ▼ 分

④ 登録 ⑤ 戻る

① アンケート種類選択

アンケートなし、標準アンケート、外部アンケートから選択してください。

標準アンケート選択時は②の選択ボタンから設定するアンケートを選択してください。

※ライブ・オンデマンド研修時は提出の有無を選択してください。(来場研修時は表示されません)

提出を必須にした場合アンケート未提出では受講とみなされなくなります。

外部アンケート選択時はアンケートの URL を URL 欄に入力してください。

② 選択

事前に登録しておいたアンケートをアンケート選択画面から選択します。

必要に応じて検索条件を指定して絞り込み、表示された一覧から紐づけるアンケートを選択します。

イージーセミナー マネージャー Seminar manager

管理一さん ログアウト

トップ 会員管理 入金管理 研修管理 お知らせ管理 役員管理

アンケート一覧

検索条件

研修名 アンケート名
渋用

研修に紐づかないアンケートのみ

研修日
2023/04/01 ~ 2024/03/31

クリア 検索

一覧

研修番号	研修名	コーナー名	アンケート名
選択			渋用感想アンケ（オリジナル）
選択			渋用アンケート
選択			渋用アンケート2

1 / 1 戻る

- ③ 回答期間
アンケートありの場合は回答期間を設定してください。
- ④ 登録
アンケート設定を登録します。
- ⑤ 戻る
研修詳細画面に戻ります。

1-1-4. 研修にテストを設定する

① テスト設定

テストなし、テストありから選択してください。

テストあり選択時は②の選択ボタンから設定するテストを選択してください。

※ライブ・オンデマンド研修時は提出の有無を選択してください。(来場研修時は表示されません)

提出を必須にした場合テスト未提出、合格点未満では受講とみなされなくなります。

② 選択

事前に登録しておいたテストをテスト選択画面から選択します。

必要に応じて検索条件を指定して絞り込み、表示された一覧から紐づけるテストを選択します。

研修番号	研修名	コーナー名	テスト名
選択			Test20220727_001
選択			Test20220727_001
選択			Test20220727_002 (オリジナル)
選択			Test20220727_002
選択			Test20220727_002 (オリジナル)
選択			Test20220727_002 (オリジナル)
選択			Test20220727_002
選択			Test20220727_002

③ 登録

テスト設定を登録します。

④ 戻る

研修詳細画面に戻ります。

1-1-5. アンケートの結果を確認する

The screenshot shows the 'Survey Result Summary' page. At the top, there are tabs for '研修管理' (Training Management) and 'アンケート結果集計' (Survey Result Summary). The main area displays a summary of a survey titled '産商ケア(初級編) ~実践で困らないための産商ケアの基礎知識~'. Below the title, there are buttons for '受講者アンケート結果一覧' (List of participant survey results), '対象アンケート' (Target survey) with a dropdown menu (marked ①), '表示' (Display) (marked ②), and 'EXCEL出力' (Output to EXCEL).

① 対象アンケート選択

研修及び研修内コーナーに設定されているアンケートから結果を確認するアンケートを選択します。

② 表示

①で選択したアンケートの結果一覧を下部に表示します。

The screenshot shows the detailed survey results for a participant named 'サマリー'. The results are displayed in a table with columns for '設問番号' (Question number), '設問1' through '設問5', and '回答' (Answer). The '設問1' column shows the distribution of responses: 1:1人, 2:-人, 3:-人. The '設問2' column shows: 1:1人, 2:-人, 3:-人. The '設問3' column shows: 1:1人, 2:-人, 3:-人. The '設問4' column shows: 1:1人, 2:-人, 3:-人. The '設問5' column shows: 1:1人, 2:-人, 3:-人. The table is highlighted with a red border (marked ④ and ⑤). Below the table, there is a '詳細' (Details) button for the participant '研修太郎' (marked ⑥). At the bottom, there are navigation buttons and a page number '1 / 1'.

③ EXCEL 出力

現在一覧に表示されているアンケート結果を Excel ファイルに出力します。

④ 設問確認

各設問右の吹き出しをクリックすることで問題内容が確認できます。

⑤ 回答サマリー

受講者の1番上に回答内容のサマリーが表示されます。

⑥ 詳細

回答済受講者の左側に表示される詳細ボタンをクリックすると対象受講者の回答内容確認が可能です。

⑦ 戻る

研修詳細画面に戻ります。

1-1-6. テストの結果を確認する

The screenshot shows the 'Test Result Overview' page. At the top, there are tabs for '研修管理' (Training Management) and 'セミナー管理' (Seminar Management). On the right, there is a red 'Logout' button. Below the tabs, it says 'Test Result Overview' and 'Training Content'. A blue header bar contains the text '褥瘡ケア(初級編) ~実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識~'. Below this, there are two buttons: '① 受講者テスト結果一覧' (List of participant test results) and '② 対象テスト' (Target test). To the right of these buttons are '表示' (Display) and 'EXCEL出力' (Output to Excel) buttons. A large empty box below these buttons is labeled '③'. At the bottom left is a '戻る' (Back) button.

① 対象テスト選択

研修及び研修内コーナーに設定されているテストから結果を確認するテストを選択します。

② 表示

①で選択したテストの結果一覧を下部に表示します。

The screenshot shows the 'Test Result Overview' page with the '対象テスト' dropdown set to '看護についての基礎知識'. The '表示' (Display) button is highlighted with a red circle labeled '③'. Below the dropdown, a table lists participants with their scores and question statistics. The first row for 'サマリー' is highlighted with a red box and has a red circle labeled '④' above it. The 'EXCEL出力' (Output to Excel) button is also highlighted with a red circle labeled '⑤'. At the bottom left of the table area is a '詳細' (Details) button, which is highlighted with a red circle labeled '⑥'. At the bottom right of the table area is a '戻る' (Back) button, which is highlighted with a red circle labeled '⑦'.

受講者名	得点	問題1	問題2	問題3
サマリー	平均 30点	1人／1人 正解率 100%	1人／1人 正解率 100%	0人／1人 正解率 0%
看護一郎				
鈴木太郎				
山田花子				
研修太郎	30点	正解	正解	不正解

③ EXCEL 出力

現在一覧に表示されているテスト結果を Excel ファイルに出力します。

④ 設問確認

各設問右の吹き出しをクリックすることで問題内容が確認できます。

⑤ 回答サマリー

受講者の1番上に回答内容のサマリーが表示されます。

⑥ 詳細

回答済受講者の左側に表示される詳細ボタンをクリックすると対象受講者の回答内容確認が可能です。

⑦ 戻る

研修詳細画面に戻ります。

1-1-7. 提出された課題を確認する

研修詳細の受講者一覧にある課題提出状況の確認ボタンをクリックすることで、受講者ごとに課題の確認することができます。

ファイル名	アップロード日時	代理	
研修課題.xlsx	2024/04/16 14:20		<button>ダウンロード</button>
研修を振り返って.docx	2024/04/17 11:49	管理一	<button>ダウンロード</button>

① 課題提出状況

課題提出日時が表示されます。

② 再提出

再提出依頼があった場合、「依頼済」と依頼日時が表示されます。

再提出済みの場合、「提出済」と再提出日時が表示されます。

③ 課題一覧

提出された課題一覧を表示します。

ダウンロードボタンをクリックすると対象ファイルをダウンロードすることができます。

④ 戻る

研修詳細画面に戻ります。