

令和6年11月1日

各医療機関等看護部長  
看護協会会員代表者  
看護協会入会事務担当者

} 様

公益社団法人群馬県看護協会  
会 長 神山 智子  
(公印省略)

## 2025年度（令和7年度）新規・再入会手続き及び継続入会のご案内について

日頃より本会の活動にご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2025年度（令和7年度）の入会申し込み開始の時期となりましたので、お手続きのご案内をお送り致します。

つきましては、新規入会・再入会をご希望される方へのご案内と、継続入会の方への会員情報変更等の手続き業務について、ご協力をくださいますようお願い致します。会員の皆様から頂きました会費につきましては、看護職員の資質向上や勤務環境の改善のため、大切に活用させていただいております。是非、新規入会・再入会の促進及び入会の継続にご配慮くださいますようお願いいたします。

また、「入会申込書/会員情報変更届」や「入会促進パンフレット」をご希望の場合、同封の「入会申込書・各種パンフレットのご案内」をご参照いただき、必要部数をご請求ください。スマートフォンやパソコンを利用したWEBでの入会手続きもご利用いただけます。入会手続き完了までの時間を短縮できますので、是非ご活用ください。

なお、継続入会の会員様への「2025年度継続のお知らせ」は、今年度より圧着ハガキに変更となり、日本看護協会より別途送付（11月下旬～12月中旬予定）されます。会員情報等の変更は、原則として会員専用WEBページ「キャリアース」からのお手続きをお願いいたします。

最後に、継続入会を希望しない場合、退会届の提出が必要となりますので、ご周知くださいますようお願い致します。

### 記

- ・入会関連事務に関するお願い
- ・入会申込書・各種パンフレットのご案内
- ・WEBを利用した入会申し込みチラシ
- ・2025年度会費等の内訳
- ・（様式）会員番号等調査依頼書
- ・（様式）退会届
- ・【参考】会員登録手続きについて
- ・【参考】2025年度継続手続きと会費納入に関する重要なお知らせ

公益社団法人群馬県看護協会  
TEL：027-269-5565  
FAX：027-269-8601  
Mail:kaiin@gunma-kango.jp

## 入会関連事務に関するお願い

## ❑ 2025年度（令和7年度）

（2025/04/01～2026/03/31）新規・再入会をご希望の方の「入会申込書/会員情報変更届」は、**茶色**です。必要部数をご請求ください。必ず、2025年度用の申込書にてご記入ください。



2024 年度用



2025 年度用

また、継続入会の方の会員情報等の変更は、原則として「キャリアナース」での変更となります。書面での変更をご希望の場合、「入会申込書/会員情報変更届」をご請求ください。

❑ 「個人情報に関する取扱い」について、入会申込書の裏面に記載がありますので、入会希望者の方へ必ずご案内ください。同意頂いた上で入会の申し込みとなります。

❑ 一旦納入頂いた会費等は返還できません。

❑ 免許番号は必ずご記入ください。会員専用 WEB ページ「キャリアナース」の利用や、研修のお申込みに必要となります。

❑ 入会申込書/会員情報変更届の送り先は、

下記会員登録事務局宛となります。

＜入会申込書/会員情報変更届の送り先＞

〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第 21 号

公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

※送付毎に必ず指定の「**送付状**」を同封してください。

❑ 施設番号（封筒ラベルへ表示しております）は必ずご記入ください。また、再入会の方は会員番号をご記入ください。

❑ 施設所属の方の会費納入方法は、原則として「口座振替」又は「施設取りまとめ納入」です。その他の方法を選択されている場合、納入方法の変更をご案内ください。

❑ 入会申込書の記載事項不鮮明での手続き遅延が多く発生しています。楷書で丁寧にご記入下さい。

❑ 【口座振替選択施設のみ】口座情報不備・印鑑相違が多く発生しております。記入前に口座番号や銀行印の再確認をお願いします。

❑ 継続入会を希望しない方の退会届の提出は、

2025 年 2 月 3 日（月）

までをお願いします。

## 看護協会入会事務担当者の皆様へ



入会申込書・各種パンフレットのご案内  
入会促進や新規入会希望の方への説明資料にご活用下さい

ご案内資料の送付は無料です！お気軽にご請求ください



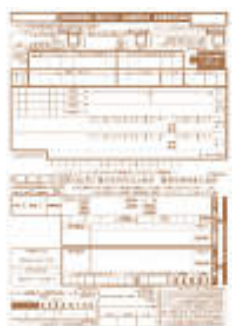
入会のご案内  
(全職種対象)



看護協会ガイド



群馬県看護協会  
パンフレット



入会申込書/会員情報変更届



WEB入会のご案内



新入職員向けチラシ

入会申込書やパンフレット等のご案内資料をご希望の場合、入会事務担当者の方が下記メール又は二次元コードにて希望部数をご請求ください。その他の様式については、群馬県看護協会ホームページよりダウンロードできます。

空メールを送ると、自動応答で  
請求方法をご案内致します。

✉ [nyukai@gunma-kango.jp](mailto:nyukai@gunma-kango.jp)

※自動応答専用です。このアドレスで、お問い合わせ等の  
受付はできません。



<https://gunma-kango.jp/n>

※googleフォームを使用しています。

# 看護協会は看護職の活動を支援する職能団体です。

群馬県看護協会は県内の保健師、助産師、看護師、准看護師で構成する看護職の職能団体です。私たちは看護職の資質向上と、県民の皆さんの健康と福祉の増進を目標に活動しています。

## 入会すると

看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。

## 会費内訳

【年会費】10,500円  
(群馬県看護協会5,500円+日本看護協会5,000円)

【群馬県看護協会入会金】10,000円

【看護教育センター運営維持管理費】30,000円  
(3年間の分割払い)

看護協会に  
入会しよう!!

看護協会は、  
看護職の活動を支援する  
職能団体です。



## 入会のお申し込みはこちら



<https://gunma-kango.jp/b>

## WEBを利用した入会申し込みをご希望の皆様へお願い

- ・入力に不備があった場合、郵送でのお手続きをお願いする場合があります。
- ・再入会の方も、新規入会の金額が表示されますが、お申込み受付後に正しい金額に修正してご請求いたします。
- ・会費のお支払方法は、所属施設ごとに決まっております。勤務先担当者の方へ確認のうえ、ご選択ください。
- ・口座振替選択の方は、口座情報(通帳等)をあらかじめご準備して頂き、お手続きください。
- ・入会をお急ぎの場合は、クレジットカード決済をお勧めしております。
- ・個人会員をご希望の方は、勤務先なしをご選択ください。
- ・会費額等の詳細は群馬県看護協会WEBページの入会案内をご参照下さい。
- ・書面での入会手続きをご希望の方は、所属施設の代表者又は、本会へお問い合わせください。



入会案内





## 2025 年度会費等の内訳

### 1 年会費

名 称	金 額
公益社団法人群馬県看護協会会費(5,500 円) + 公益社団法人日本看護協会会費(5,000 円)	10,500 円

- ※1 日本看護協会会員は、都道府県看護協会の会員が原則となっていますので、会員証については、一体のもの(1 枚)となっております。分離入会は出来ません。
- ※2 他都道府県看護協会では会費納入をされて、年度途中で群馬県へ転入を希望する場合は、会費が免除となります。ただし、群馬県看護協会へ入会歴がない方は、下記の入会金及び看護教育センター運営維持管理費が必要となります。

### 2 入会金

名 称	金 額
公益社団法人群馬県看護協会入会金	10,000 円

- ※1 対象者：群馬県看護協会へ入会歴のない方。
- ※2 初回入会時のみ必要になります。群馬県看護協会に再入会の方は不要です。  
必ず申込書に会員番号を記入してください。会員番号が不明な場合は、事前に  
会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。

### 3 群馬県看護教育センター施設運営維持管理費

名 称	金 額
群馬県看護教育センター施設運営維持管理費	30,000 円

- ※1 群馬県看護教育センターの維持費及び将来の建替え増改築のための資金
- ※2 対象者：2009 年度（平成 21 年度）以降に群馬県看護協会へ新規入会の方。  
（目安として、会員番号が 023315 以降の方が該当します。一部例外有り）
- ※3 1 人 3 万円の納入が必須となります。すでに完納されている方は不要です。  
納入状況について不明な場合は、会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。
- ※4 標準の支払い方法は分割払い（10,000 円×3 年間）です。一括払い・増額払いをご希望の方は、入会手続き前に [kaiin@gunma-kango.jp](mailto:kaiin@gunma-kango.jp) まで、E メールにてご相談ください。  
継続入会の方及び、新規入会ですでに入会手続き済みの方については、ご請求金額の変更はできません。

#### 【重要】会費納入方法について

＜施設所属の方＞ ※施設番号 1～999 の方が該当

1.口座振替または、9.勤務先で取りまとめて納入が選択できます。納入方法は施設ごとに決まっています。必ず施設担当者の方に確認して選択して下さい。

【施設担当者の方へ】入会希望の方へ施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください。また、施設として納入方法を変更したい場合は、群馬県看護協会までご連絡下さい。

＜個人会員の方＞ ※施設番号 0000 及び 9001～9012 の方が該当

1.口座振替・2.銀行振込・3.コンビニ収納が選択できます。

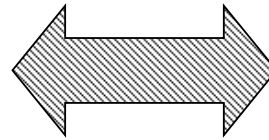
※口座振替以外の納入方法は所定の手数料が別途必要となります。

※一旦納入いただいた会費等は返還できません。

FAX 番号 027-269-8601 へ送信下さい。送付票不要。

## 会員番号等調査依頼書

返信先
施設名
担当者
TEL
FAX



宛 先
群馬県看護協会
入会担当 宛
TEL : 027-269-5565
FAX : 027-269-8601

依頼者記入欄(すべて記入必須)					看護協会記入欄			
フリガナ 氏 名	(旧姓)	生年月日 (西暦)	最終 入会年	入会時 所属施設	県会員番号	JNA 会員番号	運営維持管理費 納入状況	備考

※再加入等で会員番号や看護教育センター運営維持管理費の納入状況が不明な方は、この様式を使用し FAX にてお問合せ下さい。

群馬県看護協会・日本看護協会 退会届

今年度登録情報（記入必須）										
記入日	20      年      月      日									
群馬県看護協会 会員番号										
氏    名								(旧姓)		
フリガナ										
生年月日	西暦					年			月	日
登録職種（該当に○）	保健師    ・    助産師    ・    看護師    ・    准看護師									
登録施設名（所属施設）										
TEL （日中連絡の取れる番号）										
現住所	〒									
退会希望日	1. 入会年度末（3月31日）をもって退会を希望します。									
	2. 退会届の群馬県看護協会到着日をもって退会を希望します。									
※希望の退会日に○を付けてください。年度途中の退会でも会費等の返還はできません。										

返却する会員証を貼り付けてください。

☐ 会員証紛失（返却不能の場合チェック☑してください）

退会届の郵送先

〒371-0007

群馬県前橋市上泉町 1858-7

公益社団法人群馬県看護協会

※退会届は必ず群馬県看護協会あて郵送下さい。  
会員登録事務局（多摩郵便局私書箱あて）での受付は  
できません。



施設代表者様へ

## 会員登録手続きについて

### 配布前に

### 入会申込書・返信用封筒を取り寄せます

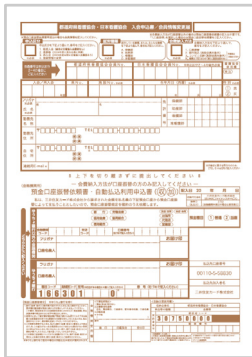
ご所属の県の看護協会より「入会申込書/会員情報変更届」を取り寄せてください。

【各都道府県看護協会の連絡先】▼下記URL または QRコード よりご確認ください

<https://www.nurse.or.jp/home/group/index.html#p2>



### 入会申込書



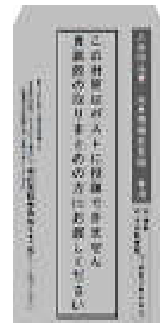
2025年度は  
**茶色**



【ご注意ください】

2024年度の入会申込書（紫色）は使用できません

### 返信用封筒



※グレーの返信用封筒は、  
直接ポストに投函できません

## STEP 1 : 配 布

2025年度の「入会申込書/会員情報変更届」（茶色）と、  
返信用封筒（グレー）を会員に配付します。

貴施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください

1.口座振替\*1 もしくは 9.勤務先で取りまとめて納入\*2

\*1... 直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しております。

\*2... 銀行振込手数料はご負担をお願いいたします。

## STEP 2 : 取りまとめ

記入済の「入会申込書/会員情報変更届」を入れた返信用  
封筒（グレー）を会員より受領します。

## STEP 3 : 送 付

**送付する会員の封筒を集めて**、送付状※に必要事項を記入後、  
任意の封筒 等に封入し、右記 私書箱 へ送付します。

○ 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターバック/ゆうパック/簡易書留）をご利用ください。

× 宅急便、着払い、現金書留 は受け取れません。現金は絶対に同封しないでください。

× 退会届は同封できません ⇒ 退会届は都道府県看護協会へご送付ください。

※...複数回に分けて送付予定の場合、送付状はコピーしてご利用ください。

## STEP 4 : 会費納入

### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。

**必ず 会費納入者の特定作業を行った後**、銀行振込をしてください。

施設用WEBで、お振込みいただく会費の年度と対象者をチェックいただく作業です  
(裏面参照)

### ■ 口座振替の場合

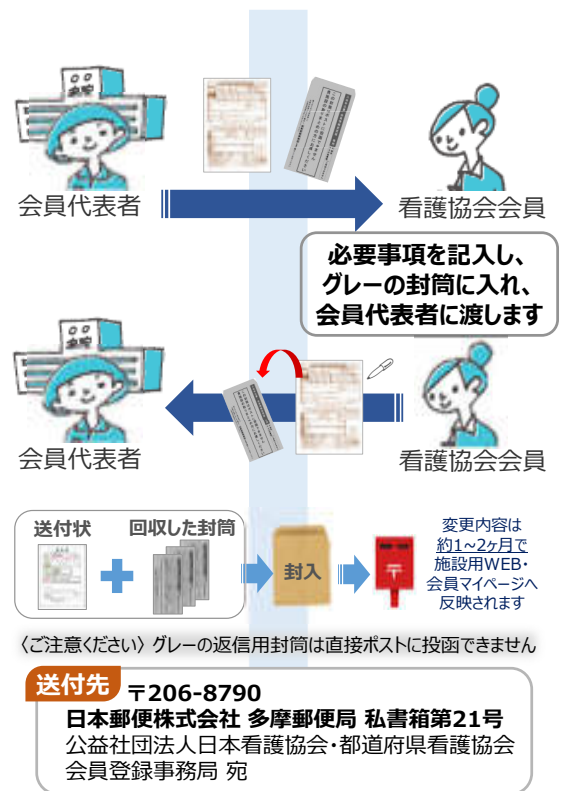
入会申込書に記入した会員の個人口座より、自動で引落しされます

\* 毎月15日 会員登録事務局受付処理完了分

⇒ 引落日：翌月 27日（27日が休日の場合は、翌営業日）

2025年度初回引落日：2025年2月27日（不備がない場合）

● いずれも数日後に、会費納入状況が「納入済」になります



### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

① 会費を集金



② 施設用WEBから  
会費納入者の特定



特定作業の操作方法については、  
日本看護協会HPをご参照ください。



③ 施設専用口座に会費の納入

※ 施設専用口座は、施設ごとに割り振られた口座番号です  
振込名義は施設名など任意の名義でお振込みいただけます

## 銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

### 1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

**会員の皆さまへ** クリック

**ナースシップシステム**

発行通知書（右図）に記載されたユーザーIDを入力

◎ログインが初めての方  
発行通知書（右図）に記載されたパスワードを入力

◎2回目以降の方  
ご自身で設定されたパスワードを入力

### 2 会費納入対象者を特定します

#### STEP 1：メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員システム トップページ

◆銀行振込の前（後）＞

必須：振込前に対象者を登録する クリック

振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

#### STEP 2：追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

①確認 口座番号を確認する

口座番号を確認する

②選択 「追加」ボタンを選択する

追加 クリック

口座名義が変わりました  
ミツイミモカード（カ  
カゴ ｷｮｳｶｲｶﾞｷﾞ

ポイント！  
施設専用口座は、  
去年と同一の口座番号です

#### STEP 3：①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を特定して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

①選択 年度を選択する

会費年度に注意！

②チェック 納入対象者をチェック

③確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認

④登録 登録 クリック

合計金額 = 1回の振込額になります  
複数グループを作成した場合は、必ず作成した  
グループごとの合計金額にてお振込ください。

Check!

該当者の名前が表示されていない場合は、県協会へご連絡ください

#### STEP 4：登録完了

銀行振込グループ一覧に入金処理状況「処理待ち」のグループが作成されます。

入金後、  
「処理済」に  
なるまで数日  
お待ちください

#### よくある ご質問

#### Q&A

Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A.1 担当者が変わった場合は、新しくユーザーIDを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書を、郵送にてご提出ください。申請書や送付先は、日本看護協会ホームページよりご確認ください。HPはこちら [https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu\\_step/index.html](https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html)

Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

A.2 通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードに戻しますので、最初に送付しているユーザーID・パスワードの通知書をご用意のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。（通知書がお手元ない場合は、再発行いたします。日本看護協会ホームページをご確認いただき、申請書を郵送にてご提出ください。）

問い合わせ先：日本看護協会 情報システム部会員情報課 ☒kaiinjoho@nurse.or.jp



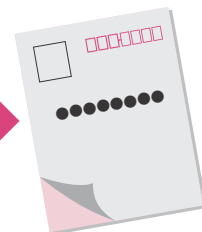
**施設代表者**

の方へ（各施設で会員手続きを担当されている方）

# 2025年度 会員の継続手続きと 会費納入に関する重要なお知らせ

**重要!**

継続のお知らせが「封書」から  
「圧着ハガキ」へ変更になります



2025年度「継続のお知らせ」を  
**11月下旬から順次** お送りします  
2024年度会員は、2025年度も自動継続となります

送  
付  
物

① 2025年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）

② 施設所属会員一覧表（五十音順）

※2024年度会費をお支払いいただいた方へ  
送付しています。

③ 所属会員の方への継続のお知らせ（ハガキ）※

※印字内容は、データ作成時点の情報です。

②「施設所属会員一覧表」をご確認いただき、所属会員の方に  
必ず③「継続のお知らせ」（ハガキ）の配付をお願いします。

●退職や異動された会員のハガキが入っていた場合は、速やかに都道府県看護協会へご返送ください。

会員情報や口座情報の変更は  
原則 **キャリアナース**からお手続きください

**注意!**

継続のお知らせが「圧着ハガキ」になるため、  
「変更届」（書類）が同封されません。

会員マイページ「**キャリアナース**」（WEB）から、  
ご変更のお手続きをしていただくよう、  
ご案内ください。

会員専用ページ  
**キャリアナース**



●書類での変更手続きを希望される場合は、都道府県看護協会より「会員情報変更届」をお取り寄せください。  
施設代表者の方は「会員情報変更届」を取りまとめて任意の封筒へ入れ**私書箱**へご郵送ください。

※送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/簡易書留）をご利用ください。  
郵送料はご負担をお願いいたします。

※退会届は同封できません。退会届の送付は都道府県看護協会へご送付ください。

私  
書  
箱

〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号  
公益社団法人 日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

# 2025年度の会費納入について

施設で選択した会費納入方法で、会費の納入をお願いします。

## 「口座振替」を選択している施設

- 2025年度会費の第1回の口座振替は、**2025年2月27日（木）**です。
- 口座情報などに変更・不備がある所属会員の方へ、「キャリアース」から1月末までに手続きをしていただくようご案内ください（2月以降も随時受付→口座振替は順次実施）。

## 「施設とりまとめ」（銀行振込）を選択している施設

銀行振込をする前に「施設用 WEB」で会費納入対象者の特定をお願いします。

- 会費のお支払いは施設専用口座へ振込願います。
- 口座番号は施設用WEBをご参照ください（口座番号は昨年度と同じです）。

### 注意！

施設用振込先口座名義が変更になりました。

【新名義】ミツイスミトモカード(カ カンゴキヨウカイカイヒグチ  
振込先口座名義を登録されている場合は、変更をお願いいたします。

※特定作業の方法は、日本看護協会ホームページ＞会員の皆様へ＞施設用WEBよりご確認ください。

※会費を納入する際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。

## 所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認には「施設用WEB」をご活用ください

「施設用WEB」は、施設用のWebページです。

施設代表者（各施設で会員手続きを担当されている方）が、所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認にご利用できるWEBサービスです。

### ◆「施設用WEB」でできること

- 会員数の確認
- 会費納入状況の確認
- 会費納入対象者一覧の参照
- 会費納入対象者の特定作業



ログイン、特定作業や入会状況の確認方法、初めてご利用いただく際の申請方法等は下記、日本看護協会ホームページをご参照ください。

日本看護協会ホームページTOP＞会員の皆様へ＞施設用WEB

<https://www.nurse.or.jp/system/>

◆施設向け会員手続き支援ページ「施設用WEB」（ナースシップシステム）