(2023)101-0784
令和５年１０月２０日

看護部長
看護協会会員代表者
看護協会入会事務担当者
様

公益社団法人群馬県看護協会
会　長　神山　智子
（公印省略）

２０２４年度（令和６年度）入会のご案内

日頃より本会の会員登録事務にご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、２０２４年度（令和６年度）の入会申し込み開始の時期となりましたので、お手続きのご案内をお送り致します。

つきましては、**新規入会・再入会**をご希望される方へのご案内と入会手続き業務について、ご協力をよろしくお願い致します。

また、「入会申込書/会員情報変更届」や「入会促進パンフレット」をご希望の場合、同封の「入会申込書・各種パンフレットのご案内」をご参照いただき、必要部数をご請求ください。スマートフォンやパソコンを利用した WEB での入会手続きもご利用いただけます。入会手続き完了までの時間を短縮できますので、ぜひともご活用ください。

なお、継続入会の会員様への「２０２４年度継続のお知らせ」は、日本看護協会より別途送付いたしますので、お手元に届きましたら対象の会員様へ配布をお願い致します。継続入会については、登録情報に変更・不備がない限り書類の提出は不要ですが、**継続を希望しない場合、退会届の提出が必要**となりますので、ご周知くださいますようよろしくお願い致します。

記

・会員登録手続きについて
・会費納入方法：「勤務先でとりまとめて納入」をご選択の場合
・入会申込書・各種パンフレットのご案内
・WEB を利用した入会申し込みチラシ
・入会事務に関するお願い
・2024 年度会費等の内訳
・会員番号等調査依頼書（様式）
・退会届（様式）

公益社団法人群馬県看護協会
TEL：027-269-5565
FAX：027-269-8601
Mail: kaiin@gunma-kango.jp

施設代表者様へ

会員登録手続きについて

配布前に

入会申込書・返信用封筒を取り寄せます

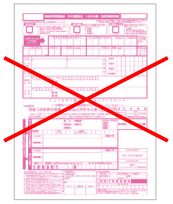
ご所属の県の看護協会より「入会申込書/会員情報変更届」を取り寄せてください。

【各都道府県看護協会の連絡先】▼下記URL または QRコード よりご確認ください

https://www.nurse.or.jp/home/group/index.html#p2

入会申込書

2024年度は
紫色



返信用封筒

【ご注意ください】
2023年度の入会申込書（濃いピンク色）は使用できません

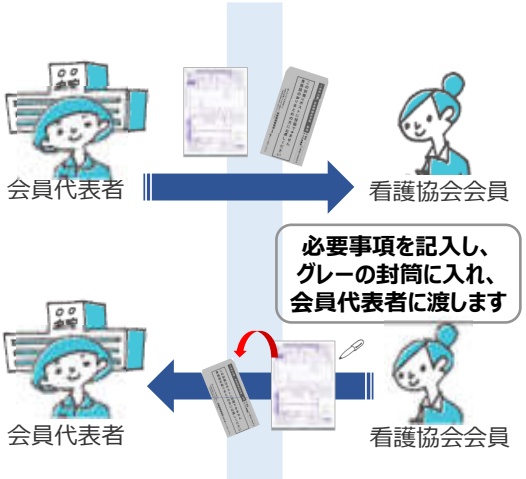
※封筒をそのまま投函することはできません

STEP1：配　布

2024年度の**「入会申込書/会員情報変更届」**（**紫色**）と、返信用封筒（グレー）を会員に配付します。

貴施設の指定する**会費納入方法**を必ずお伝えください
1.口座振替(*) もしくは **9.勤務先で取りまとめて納入**

(*) 直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しております。



STEP2：取りまとめ

記入済の**「入会申込書/会員情報変更届」**を入れた返信用封筒（グレー）を会員より受領します。

STEP3：送　付

送付する会員の封筒を集めて、送付状※に必要事項を記入後、まとめて梱包し、**私書箱に返送**します。

○ 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（**普通郵便/レターパック/ゆうパック/簡易書留**）をご利用ください
× 宅急便、着払い、現金書留は受け取れません。現金は絶対に同封しないでください。
× 退会届は同封できません ⇒ **都道府県看護協会**へご送付ください

※…複数回に分けて送付予定の場合、**送付状はコピーしてご利用ください**

※グレーの封筒をそのまま投函しないでください

送付先 〒206-8790
日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会
会員登録事務局 宛

STEP4：会費納入

■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。
必ず 会費納入者の特定作業を行った後、銀行振込をしてください。
施設用WEBで、お振込みいただく会費の対象者をチェックいただく作業です（裏面参照）

■ 口座振替の場合

入会申込書に記入した口座より、自動で引落しされます

＊毎月15日 会員登録事務局受付処理完了分
⇒ 引落日：**翌月 27日**（27日が休日の場合は、翌営業日）

2024年度初回引落日：2024年2月27日（不備がない場合）

● いずれも数日後に、会費納入状況が「納入済」になります

■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

①会費をとりまとめ ＋ **②施設用WEBにて会費納入者の特定**

特定作業の操作方法については、日本看護協会HPをご参照ください。

③施設専用口座に会費の納入

※ **施設専用口座**は、**施設ごとに割り振られた口座番号**です
振込名義は**施設名**など任意の名義でお振込みいただけます

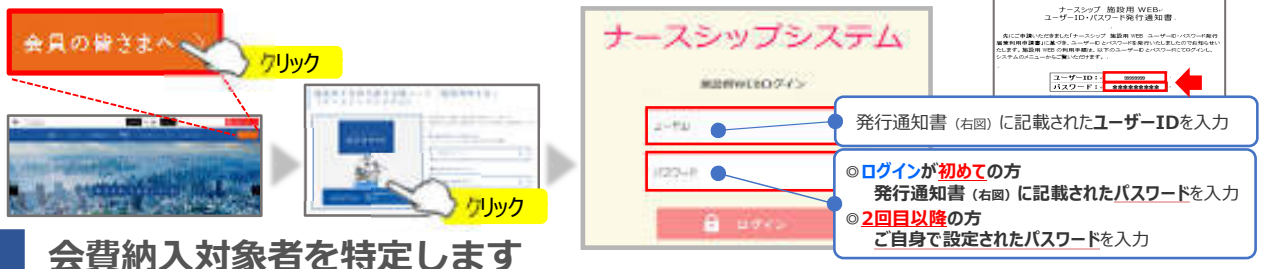
会費納入方法：「勤務先でとりまとめて納入」をご選択の場合

銀行振込の前に　会費納入対象者の特定作業をお願いします

1　ログイン方法

▼施設用WEB URL https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、
施設用WEBのログイン画面を開き、**「ユーザーID」・「パスワード」を入力**します。



2　会費納入対象者を特定します

STEP１：メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、**「必須：振込前に対象者を登録する」**を選択します。

STEP2：追加

振込先の施設専用口座を確認し、**「追加」**ボタンを選択します。

STEP3：①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を**特定**して、会費額の合計を確認し、**「登録」**ボタンを選択します。

STEP4：登録完了

銀行振込グループ一覧に**入金処理状況「処理待ち」**のグループが作成されます。

よくあるご質問 Q&A

Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A.1　担当者が変わった場合は、新しくアカウントを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書を、郵送にてご提出ください。
申請書や送付先は、日本看護協会ホームページよりご確認ください　HPはこちら https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu_step/index.html

Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

A.2　通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードにお戻ししますので、最初に送付しているID・パスワードの通知書をご確認のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
（通知書がお手元にない場合は、再発行いたします。日本看護協会ホームページをご確認いただき、申請書を郵送にてご提出ください。）

問い合わせ先：日本看護協会　情報システム部会員情報課　✉kaiinjoho@nurse.or.jp

看護協会入会事務担当者の皆様へ

【入会申込書・各種パンフレットのご案内】
入会促進や新規入会希望者への説明資料にご活用下さい

ご案内資料の送付は無料です！お気軽にご請求ください

入会のご案内
（全職種対象）

看護協会ガイド

群馬県看護協会パンフレット

入会申込書

入会申込書やパンフレット等のご案内資料をご希望の場合、代表者の方が下記メール又は二次元コードにて希望部数をご請求ください。
その他の様式については、群馬県看護協会ホームページよりダウンロードできます。

空メール送ると、自動応答で請求方法をご案内致します。

✉ nyukai@gunma-kango.jp

※自動応答専用です。このアドレスで、お問い合わせ等の受付はできません。

https://gunma-kango.jp/n

※googleフォームを使用しています。

公益社団法人群馬県看護協会　TEL：027-269-5565　info@gunma-kango.jp

看護協会は看護職の活動を支援する職能団体です。

群馬県看護協会は県内の保健師、助産師、看護師、准看護師で構成する看護職の職能団体です。私たちは看護職の資質向上と、県民の皆さんの健康と福祉の増進を目標に活動しています。

入会すると

看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。

会費内訳

【年会費】10,500円
（群馬県看護協会5,500円+日本看護協会5,000円）

【群馬県看護協会入会金】10,000円

【看護教育センター運営維持管理費】30,000円
（3年間の分割払い）

入会のお申し込みはこちら

https://gunma-kango.jp/b

WEBを利用した入会申し込みをご希望の皆様へお願い

・入力に不備があった場合、郵送でのお手続きをお願いする場合があります。
・再入会の方も、新規入会の金額が表示されますが、お申込み受付後に正しい金額に修正してご請求いたします。
・会費のお支払方法は、所属施設ごとに決まっております。勤務先担当者の方へ確認のうえ、ご選択ください。
・口座振替選択の方は、口座情報（通帳等）をあらかじめご準備して頂き、お手続きください。
・入会をお急ぎの場合は、クレジットカード決済をお勧めしております。
・個人会員をご希望の方は、勤務先なしをご選択ください。
・会費額等の詳細は群馬県看護協会WEBページの入会案内をご参照下さい。
・書面での入会手続きをご希望方は、本会へお問い合わせください。

入会案内

公益社団法人群馬県看護協会　TEL：027-269-5565　info@gunma-kango.jp

入会事務に関するお願い

❏2024年度（令和６年度）
（2024/04/01～2025/03/31）入会希望の方の
入会申込用紙は、紫色です。必要部数をご請求ください。
必ず、2024年度用の入会申込書にてご記入ください。

2023 年度用

2024 年度用

❏「個人情報に関する取扱い」について、入会申込書の裏面に記載がありますので、入会希望者の方へ必ずご案内ください。同意頂いた上で入会の申し込みとなります。

❏入会申込書/会員情報変更届の送り先は、
群馬県看護協会ではありません。

＜入会申込書/会員情報変更届の送り先＞
〒206-8790
日本郵便株式会社　多摩郵便局　私書箱第 21 号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会　会員登録事務局　宛
※送付毎に必ず指定の「送付状」を同封してください。

❏一旦納入頂いた会費等は返還できません。

❏免許番号は必ずご記入ください。会員専用 WEB ページ「キャリナース」の利用や、研修のお申込みに必要となります。

❏会員番号・施設番号（封筒ラベルへ表示しております）は正しくご記入ください。

❏施設所属の方の会費納入方法は、「口座振替」又は「施設取りまとめ納入」です。その他の方法を選択されている場合、納入方法の変更をご案内ください。

❏入会申込書の記載事項不鮮明での手続き遅延が多く発生しています。楷書で丁寧にご記入下さい。

❏（口座振替選択施設のみ）口座情報不備・印鑑相違が多く発生しております。記入前に通帳・印鑑の確認をお願いします。

❏古い継続案内（2024年度用以外）を使用しての会員情報の変更はできません。

❏退職した方の「継続のお知らせ」が届いた場合、ご自宅へ転送いただくか、群馬県看護協会へご返送下さい。

❏継続を希望しない方の退会届の提出は、

2024年2月1日（木）

までにお願いします。

2024 年度会費等の内訳

１会費

名　称	金　額
公益社団法人群馬県看護協会会費(5,500 円) ＋ 公益社団法人日本看護協会会費(5,000 円)	１０，５００円

※１　日本看護協会会員は、都道府県看護協会の会員が原則となっていますので、会員証については、一体のもの(１枚)となっております。分離入会は出来ません。

※２　他都道府県看護協会で会費納入をされて、年度途中で群馬県へ転入を希望する場合は、会費が免除となります。ただし、群馬県看護協会へ入会歴がない方は、下記の入会金及び看護教育センター運営維持管理費が必要となります。

２入会金

名　称	金　額
公益社団法人群馬県看護協会入会金	１０，０００円

※１　対象者：群馬県看護協会へ入会歴のない方。

※２　初回入会時のみ必要になります。群馬県看護協会に再入会の方は不要です。
必ず申込書に会員番号を記入してください。会員番号が不明な場合は、事前に
会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。

３看護教育センター施設運営維持管理費

名　称	金　額
看護教育センター施設運営維持管理費	３０，０００円

※１　看護教育センターの維持費及び将来の建替え増改築の為の資金

※２　対象者：2009 年度（平成２１年度）以降に群馬県看護協会へ新規入会の方。
（目安として、会員番号が 023315 以降の方が該当します。一部例外有り）

※３　１人３万円の納入が必須となります。すでに完納されている方は不要です。
納入状況について不明な場合は、会員番号等調査依頼書を使用し、お問合せ下さい。

※４　標準の支払い方法は分割払い（10,000 円×３年間）です。一括払い・増額払いをご希望の方は、入会申込書郵送前に kaiin@gunma-kango.jp まで、E メールにてご相談ください。
継続入会の方及び、新規入会ですでに入会申込書を提出済みの方については、ご請求金額の変更はできません。

【重要】会費納入方法について

＜施設所属の方＞　※施設番号 1～999 の方が該当

1.口座振替または、9.勤務先で取りまとめて納入が選択できます。納入方法は施設ごとに決まっています。必ず施設担当者の方に確認して選択して下さい。

【施設担当者の方へ】入会希望の方へ施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください。また、施設として納入方法を変更したい場合は、群馬県看護協会までご連絡下さい。

＜個人会員の方＞　※施設番号 0000 及び 9001～9012 の方が該当

1.口座振替・2.銀行振込・3.コンビニ収納が選択できます。

※口座振替以外の納入方法は所定の手数料が掛かります。

※一旦納入いただいた会費等は返還できません。

FAX 番号 027-269-8601 へ送信下さい。送付票不要。

会員番号等調査依頼書

返信先	宛　先
施設名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ TEL＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ FAX＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	群馬県看護協会 入会担当　宛 TEL：027-269-5565 FAX：027-269-8601

依頼者記入欄(**すべて記入必須**)					看護協会記入欄			
フリガナ 氏　名	(旧姓)	生年月日 (西暦)	最終 入会年	入会時 所属施設	県会員番号	JNA 会員番号	運営維持管理費 納入状況	備考

※再加入等で会員番号や看護教育センター運営維持管理費の納入状況が不明な方は、この様式を使用し FAX にてお問合せ下さい。

群馬県看護協会・日本看護協会　退会届

今年度登録情報（**記入必須**）													
記入日	20　　年　　月　　日												
群馬県看護協会 会員番号													
氏　　名									（旧姓）				
フリガナ													
生年月日	西暦					年			月			日	
登録職種（該当に〇）	保健師　・　助産師　・　看護師　・　准看護師												
登録施設名（所属施設）													
TEL （日中連絡の取れる番号）													
現住所	〒												
退会希望日	１．入会年度末（３月 31 日）をもって退会を希望します。 ２．退会届の群馬県看護協会到着日をもって退会を希望します。												
	※希望の退会日に〇を付けてください。年度途中の退会でも会費等の返還はできません。												

返却する会員証を貼り付けてください。

□会員証紛失（返却不能の場合チェック☑してください）

退会届の郵送先
〒371-0007
群馬県前橋市上泉町 1858-7
公益社団法人群馬県看護協会

※退会届は必ず群馬県看護協会あて郵送下さい。
会員登録事務局（多摩郵便局私書箱あて）での受付はできません。