

第26回群馬県看護学会 発表及びデータの提出について

発表原稿の作成はMicrosoft Power Point®でお願いします。

研修情報管理システムの「お問い合わせ」より提出してください。

提出期限：2022年11月10日木曜日（厳守）

■ 口演発表 発表時間 7分

発表で使用するパワーポイントをお送りください。

事前に提出していただいたデータを発表時に使用します。

オンデマンド配信は会場発表の様子を撮影したものを使用します。

■ 示説発表 展示パネル 1枚分

会場に掲示するデータをお送りください。

オンデマンド配信で使用します。

■ 施設活動紹介 展示パネル 1枚分

会場に掲示するデータをお送りください。

オンデマンド配信で使用します。

口演発表

2ページ

示説発表

3ページ

施設活動紹介

4ページ

提出

5ページ

■ オンデマンド配信 6ページ

「口演発表」の方

発表データ作成について

- 発表原稿の作成はMicrosoft Power Point®でお願いします。
- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、発表時に反映させてください。
- 発表時、動画および音声は使用できません。また、アニメーションは最小限でお願いします。
- 発表者ツールは使用できませんので、ご自身で原稿をお持ちください。
- 提出期限後の修正は受け付けませんので、ご注意ください。

参加登録について

- 発表者は学会参加に申込んでください。

発表について

- 発表時間 7分
- **発表データの試写及び差し替えはできません。**
- 該当する群の発表時間30分前に、「第一リハーサル室」に集合してください。
- 発表当日のパソコン操作は、発表者ご本人でお願いします。
- 発表時間は、タイマーランプにより残り時間が表示されます。6分で黄色ランプ、7分で赤ランプが点灯します。
- 質疑応答について、一人あたりの質疑応答時間は3～4分の予定です。

「示説発表」の方

発表データ作成について

- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、発表時に反映させてください。
- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。
単ページ・複ページの指定はありません。
- 左上には演題群と番号を用意します。演題名、施設名、氏名は、ポスター内に含めて作成してください。

参加登録について

- 発表者は学会参加に申込んでください。

発表について

- ポスターは学会当日に持参し、9時50分までに指定された区画に各自で掲示してください。
- 演題ごとの発表時間は設けません。大展示ホールに12時50分に集合し、13時40分までの間待機し、質疑応答を行ってください。
- ポスターは14時00分以降に各自撤去をお願いします。

「施設の活動紹介」の方

発表データ作成について

- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。
単ページ・複ページの指定はありません。
- 展示品には、出品者（団体）名、タイトル（表題）を明示してください。

参加登録について

- 発表者は学会参加に申込んでください。

展示について

- 展示スペース：展示パネル1枚分・展示机1台(希望団体)
当日10時までに会場指定スペースに各自展示し、14時～16時の間に片付けてください。

提出方法

イージーセミナー（研修情報管理システム）の「お問い合わせ」よりご提出ください。

① <https://kensyu.gunma-kango.jp/>

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page of the system. At the top, there is a navigation bar with tabs: '研修情報' (Training Information), '支払い情報' (Payment Information), 'お知らせ' (Announcements), 'お問い合わせ' (Inquiry) (which is highlighted with a red box and circled with a red number 2), and '登録情報' (Registration Information). Below the navigation bar, there is a form for inquiry submission. The form includes fields for 'お問い合わせの種類' (Type of Inquiry) (set to 'その他' (Other)), '件名' (Subject) (set to '【学会】申込ID'), '添付ファイル' (Attached File) (with a placeholder '群馬県看護学会の発表データを送ります。'), and '本文' (Text Body) (with a placeholder '群馬県看護学会の発表データを送ります。'). At the bottom of the form, there is a '内容確認' (Content Confirmation) button (circled with a red number 4) and a '一時保存' (Temporary Save) button. A 'ファイル追加' (Add File) button is also present in the attached file section (circled with a red number 3).

- ①上記URLにアクセスし、マイページにログインします。
(群馬県看護協会 研修情報管理システム)
- メニューの②「お問い合わせ」をクリックします。
お問い合わせの種類 : その他
件 名 : 【学会】申込ID（又は【学会】施設の活動紹介）
本 文 : 群馬県看護学会の発表データを送ります。
- 添付ファイル③「ファイル追加」をクリックし、任意の場所に保存した発表データを追加します。
- ④「内容確認」をクリックし、良ければ「この内容で送信」をクリックします。

提出期限 : **2022年11月10日木曜日 (厳守)**

オンデマンド配信について

- 口演発表は会場発表の様子を撮影したものを使用します。
- 示説発表及び施設の活動紹介は、提出していただいたファイルをPDFで掲載します。締切り後の修正は受け付けませんので、ご注意ください。
- オンデマンド配信での質疑応答はありません。

※会場参加者はオンデマンドも視聴可能です。

※配信期間・オンデマンド配信URL等は別途案内します。