施設用WEBのご案内

～　施設用WEBの利用申請方法・メリットについてご案内　～

「施設用ＷＥＢ」は入会手続きや確認などを行う上で、必須のシステムになります。ご案内をご確認いただき、申請をお願いいたします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

１．施設用WEBとは

「施設用WEB」って？
パソコンからインターネット接続して利用できる施設用のWebページです。

「施設用WEB」を開設いただくと以下サービスをご利用できます。

「施設用WEB」のサービス
(１) 会員数の確認　[新規会員・継続会員数など]
(２) 会費納入状況一覧の確認　[納入者数・未納者数など]
(３) 会費納入対象者一覧の参照※1
(４) 会費納入対象者の特定作業※2

※1 ： 会員の皆さまの住所や電話番号、口座情報は閲覧できません。

※2 ：入金消込対応とは、施設でとりまとめて銀行振込する場合、
振り込む対象の会員を特定していただきます（詳しくは13ページ参照）

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

2．「施設用WEB」開設のメリット

◆「施設用WEB」では、貴施設における会員数や会費納入状況を閲覧することができます。

「施設用WEB」では
貴施設の会費納入状況が
簡単・スムースに確認できます。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

「施設用WEB」TOP画面イメージ

【TOP画面】

会費納入状況一覧

再表示

集計更新時間 2017/10/27 11:01:08

独立行政法人国立病院機構 ■■医療センター

■ 会員数

	新規入会者数（人）	継続会員数（人）	退会者数（人）
2018年度	-	-	-
2017年度	0	2	0

■ 会費納入状況

	未納入者数（人）	一部納入者数（人）	過納入者数（人）	納入者数（人）	納入保留者数（人）
2018年度	-	-	-	-	-
2017年度	5	0	0	2	0

■ 未処理入金情報

未処理振込件数（件）	0

【TOP画面イメージ】

①貴施設の会員数

新規会員数・継続会員数などが確認できます。

②貴施設の会費納入状況

納入者数・未納者数・一部納入者数などが確認できます。

③未処理入金情報

施設代表者の皆さまが「銀行振込された金額」と「会費納入済みの会員」の特定が未対応の件数が表示されます。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

施設用WEB開設の流れ

必ず「施設用WEB」の開設をお願いします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

1．施設用WEB開設の流れ

「施設用WEB」開設は、利用申請が必要となります。

平成28年8月～9月9日

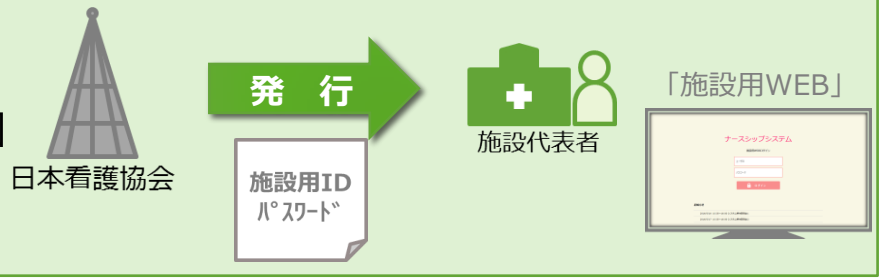
○「ナースシップシステム」利用申請

① 利用申請書の受け取り
② 利用申請書の記載
③ 利用申請書の提出

平成28年10月～

○「施設用WEB」ID・パスワード通知

④ 「施設用WEB」ID・パスワード通知
⑤ 「施設用WEB」ログイン



COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

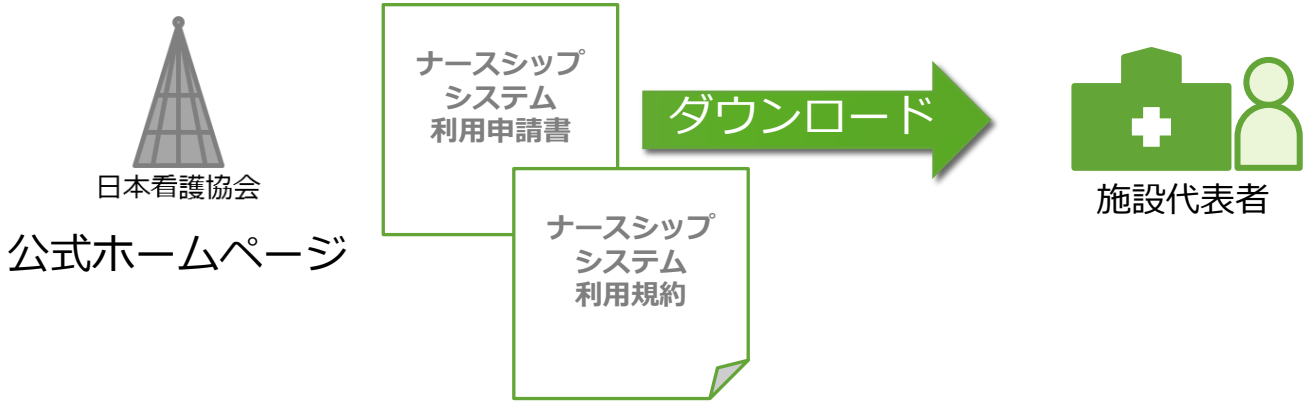
2．「ナースシップシステム」利用のご連絡

◆都道府県看護協会へ「ナースシップシステム」の利用希望を連絡します。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

3．「ナースシップシステム」利用申請書類のお受け取り

◆ 都道府県看護協会より申請書をお受け取りください。



◆日本看護協会の公式ホームページよりダウンロードください。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

４．「ナースシップシステム」利用規約の確認・同意

- 「施設用WEB」をご利用になるには、
  「ナースシップシステム利用規約」に、ご同意していただくことが必要となります。

- 「ナースシップシステム利用規約」のご確認をお願いします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

5．「ナースシップシステム」利用申請書のご記入・提出

◆「ナースシップ利用申請書」に必要事項を記載します。
※記載事項にお間違いがないことをご確認ください。

◆「ナースシップ利用申請書」を事務委託会社へ郵送します。

※平成28年10月3日（月）の運用開始と同時に利用する場合は平成28年9月9日（金）までにご提出ください。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

6．「施設用ID・パスワード」お受け取り・保管

◆日本看護協会より「施設用ID・パスワード」通知をお受け取りください。

※施設用ID・パスワードは第三者に見られないよう大切に保管してください。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

7．「施設用WEB」ログイン

発行された施設用IDと
パスワードを用いて、
「施設用WEB」にログインします。

◆日本看護協会より発行された「施設用ID・パスワード」を用いて「施設用WEB」にログインします。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

銀行振込対象者特定の流れ

会費納入方法が「勤務先でとりまとめ納入」の場合、**銀行振込をする前に、銀行振込をする会員の特定**をお願いします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

（注意点）銀行振込の流れについて

①銀行振込を行う口座は**収納代行会社の口座**になります。都道府県看護協会の口座ではございません。

②銀行振込を行なう前には必ず「施設用WEB」を利用して、**銀行振込を行なう会員を特定**いただく必要があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

1．銀行振込を行う前に

①とりまとめた会費等は、
銀行振込を行う前に、振込みをする会員を特定します。

●**対象者の選択**

□をチェックして、
対象の会員を
選択します。

銀行振込会員一覧　登録　戻る

銀行振込グループ　20171225090000　選択人数　3　人　会費合計額　30,000　円

全選択 □	年度	会員番号		フリガナ	氏名	納入方法	会費納入状況	会費額(円)
		県協会	日看協					
☑	2017(H27)	123001	1000001	カンゴ　ハナコ	看護　花子	施設取りまとめ	未納入	10,000
□	2017(H27)	123002	1000002	カンゴ　タロウ	看護　太郎	口座振替	未納入	10,000
☑	2017(H27)	123003	1000003	カンゴ　ウメコ	看護　梅子	施設取りまとめ	未納入	10,000
□	2017(H27)	123004	1000004	カンゴ　ジロウ	看護　次郎	コンビニ収納	未納入	10,000
☑	2017(H27)	123005	1000005	カンゴ　ユキコ	看護　雪子	施設取りまとめ	未納入	10,000

●**人数、金額の確認**

対象の人数・金額を
確認します。

※画面はイメージです。実際の画面と変わる場合があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

2．入金処理待ちを確認

②振り込みをする会員を特定して登録すると、「銀行振込グループ」が追加されます。

※処理待ち（銀行振込待ち）となります。

検索条件

都道府県　01：北海道

施設ID　県施設番号　00017229　3122：独立行政法人国立病院機構旭川医療センター

銀行振込一覧　追加　削除　検索　クリア

全選択 □	銀行振込グループ	更新日	人数（人）	会費額合計（円）	入金処理状況	入金日
□	20171225090000	2017/12/25 09:00	3	30,000	処理待ち	
□	20171220143000	2017/12/20 14:30	10	100,000	処理待ち	
□	20171120100030	2017/11/20 10:00	5	150,000	処理済	2017/11/25
□	20171020093015	2017/10/20 13:15	45	450,000	処理済	2017/10/22

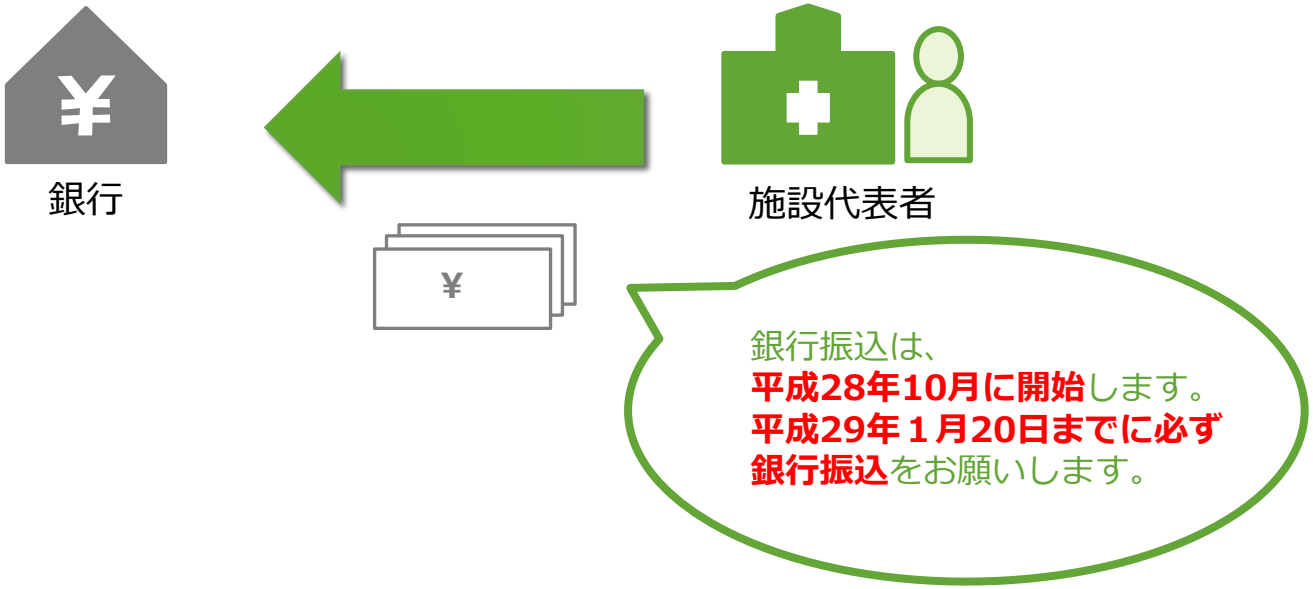
入金処理状況が「処理待ち」になっていることを確認します。

※画面はイメージです。実際の画面と変わる場合があります。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

３．「施設専用口座」へ銀行振込

③とりまとめた年会費などを「施設専用口座」へ銀行振込をします。



COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

4．入金済みを確認

④「施設専用口座」へ銀行振込後、振込日の翌営業日に入金処理済みとなることを確認します。

例）2017/12/25に銀行振込をした場合

検索条件

都道府県　01：北海道

施設ID　県施設番号　00017229　3122：独立行政法人国立病院機構旭川医療センター

銀行振込一覧　追加　削除　検索　クリア

全選択 □	銀行振込グループ	更新日	人数（人）	会費額合計（円）	入金処理状況	入金日
□	20171225090000	2017/12/25 09:00	3	30,000	処理済	2017/12/26
□	20171220143000	2017/12/20 14:30	10	100,000	処理待ち	
□	20171120100030	2017/11/20 10:00	5	150,000	処理済	2017/11/25
□	20171020093015	2017/10/20 13:15	45	450,000	処理済	2017/10/22

入金確認がとれた場合
「処理待ち」から「処理済み」へ
と変わることをご確認ください。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

５．「施設用WEB」開設が難しい場合

◆インターネットが利用できず、「施設用WEB」の開設が難しい施設では、都道府県看護協会に振込対象の会員一覧(会員番号、氏名、金額）をFAX等で連絡をお願いします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

さいごに

「施設用WEB」では、
従来通り、施設代表者さまが、入会申込書のとりまとめなどを行っていただく上で、スムーズに進めていただけるようなサービスを提供しています。

貴施設での「施設用WEB」のご利用をお願いいたします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.