

看護部長様  
会員代表者様

公益社団法人 群馬県看護協会  
公益社団法人 日本看護協会

## ナースシップの手続きについて

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
日頃より看護協会の事業推進に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。  
新規会員の登録手続きの手順を以下のとおりご案内申し上げますので、よろしくご差配ください。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

## 会員登録手続きについて

### 配布前に

### 入会申込書・返信用封筒を取り寄せます

ご所属の県の看護協会より「入会申込書/会員情報変更届」を取り寄せてください。

\* 各都道府県看護協会の連絡先はこちら ⇒ <http://www.nurse.or.jp/home/group/index.html#p2>

【ご注意ください】  
2018年度の入会申込書(茶色)は  
使用できません。



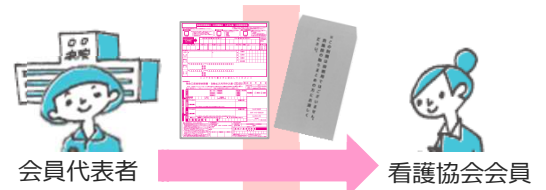
### STEP 1: 配布

2019年度の「入会申込書/会員情報変更届」(ピンク色)と、  
返信用封筒(グレー)を会員に配布します。

貴施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください

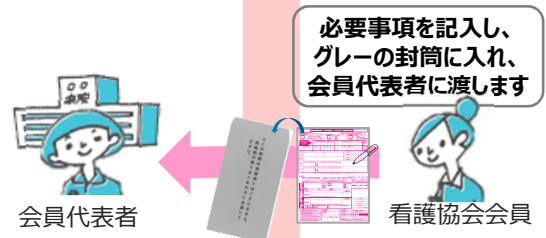
**1.口座振替(\*)** もしくは **9.勤務先で取りまとめて納入**

(\*) 直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しております。



### STEP 2: 取りまとめ

記入済の「入会申込書/会員情報変更届」を入れた返信用  
封筒(グレー)を会員より受領します。



### STEP 3: 送付

**送付する会員の封筒を集めて**、送付状に必要事項を記入後、  
まとめて梱包し、私書箱に返送します。

- 送付方法は、郵便局で取り扱う方法(普通郵便/レターパック/ゆうパック)をご利用ください
- × 宅急便、書留、現金書留は受け取れません



必ず、1つに取りまとめて送付ください。  
※グレーの封筒をそのまま投函しないでください

### 送付先

〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号  
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会  
会員登録事務局 宛

### STEP 4: 会費納入

#### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。**必ず会費納入者の特定作業を行った後**、  
銀行振込をしてください。

- 口座振替の場合 入会申込書に記入した口座より、自動引落  
毎月15日 事務委託会社受付処理完了分: 翌月27日引落  
(\* 27日が休日の場合は、翌営業日)  
2019年度初回引落日: 2019年1月28日(不備がない場合)

#### ■ 勤務先で取りまとめて納入の場合

会費を  
とりまとめ



施設用WEBにて  
会費納入者の特定

ナースシップ  
施設用WEB

施設専用口座に会費の納入

